

KLASA:
UR. BROJ:

**Godišnji akcijski plan
Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet
za razdoblje od 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017.**



Zagreb, rujan 2017.

SADRŽAJ

Uvod	1
Plan aktivnosti u skladu s ciljevima	2
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguranje kvalitete	2
2. Studijski programi	4
3. Znanstvena i stručna djelatnost.....	9
4. Mobilnost i međunarodna suradnja	12
5. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	15

Uvod

Agronomski je fakultet od 2009. godine pokrenuo procese strateškog planiranja te je izrađen prvi strateški plan. Od 2011. otpočelo se s izradom godišnjih operativnih planova te je uspostavljena praksa pripreme i izvještavanja o izvršenju godišnjeg operativnog plana.

Agronomski fakultet u svojoj misiji naglašava da stremlji unapređenju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i obrazovanja te uključivanju u jedinstveni europski visokoobrazovni sustav. Sukladno ovim nastojanjima, Fakultet se primjenjujući standarde izvrsnosti u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu želi strateški pozicionirati u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru Republike Hrvatske te kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete, pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazujemo smatra svojim prioritetima.

Temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, AZVO je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučio sljedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2. Naknadno praćenje djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje obuhvaća sljedeće:

- donošenje akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji;
- izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu koji koristi Agencija.

U međuvremenu usvojena je i procedura strateškog planiranja na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu. Prema usvojenoj proceduri predviđa se na godišnjoj razini pristupiti izradi Godišnjeg akcijskog plana koji objedinjava dva dokumenta koja su do sada pripremljena: Akcijski plan unapređenja kvalitete i Godišnji operativni plan.

Temeljni dokument kojim se osigurava okvir za provedbu svih predviđenih aktivnosti jest Strateški plan Agronomskog fakulteta za razdoblje 2016.-2020. koji je prihvaćen na 5. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 17. siječnja 2017. godine.

Također, korišteni su i sljedeći dokumenti:

- Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG
- Godišnji akcijski plan za 2016. godinu
- Izvješće o izvršenju Godišnjeg akcijskog plana za 2016. godinu

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka	Ciljevi prema Strateškom planu	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguranje kvalitete					
1.1	Poboljšanje procesa strateškog planiranja	1.1.1 Izraditi parcijalnu strategiju osiguranja kvalitete, organizacije i upravljanja resursima za razdoblje 2016.-2020.	Lipanj 2017.	Strategija usvojena na sjednici Odbora za osiguranje kvalitete (Odbor za OK) i na sjednici Odbora za organizaciju, financije i investicije (Odbor za OFI)	Odbor za OK, Odbor za OFI
1.2	Racionalizacija unutarnje organizacijske strukture Agronomskog fakulteta	1.2.1 Preraspodjela postojećeg nenastavnog osoblja u urede i službe sukladno preporuci Sveučilišta 1.2.2 Utemeljenje Odsjeka za informatiku i informiranje te Ureda za upravljanje kvalitetom	Prosinac 2017.	Prijedlog izmjena Statuta Agronomskog fakulteta i Pravilnika o ustroju radnih mjesta	Čelništvo, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za OFI, Odbor za OK, Povjerenstvo za Statut, tajnica Fakulteta/zamjenik tajnice, predstojnici zavoda
1.3	Podizanje kvalitete rada nastavnog i nenastavnog osoblja	1.3.1 Anketiranje djelatnika o zadovoljstvu radom Tajništva	Listopad 2017.	Izvešće o rezultatima ankete i predstavljanje rezultata na sjednici FV-a	prodekanica za posloводство, prodekanica za nastavu,
		1.3.2 Anketiranje studenata o zadovoljstvu radom Tajništva	Studen 2017.	Izvešće o rezultatima ankete i predstavljanje rezultata na sjednici FV-a	Odbor za OK, stalni predstavnik
		1.3.3 Planiranje sveučilišnih studentskih anketa u zimskom semestru ak.god. 2017./2018.	Prosinac 2017.	Plan provedbe sveučilišnih studentskih anketa za zimski semestar ak.god. 2017./2018., određeni zaposlenici koji će sudjelovati u provedbi ankete	Uprave za kvalitetu, Centar za podršku studentima i
		1.3.4 Radionice za nastavno i nenastavno osoblje	Prosinac 2017.	Održane najmanje tri radionice za nastavno i nenastavno osoblje na temu komunikacijskih	

				vještina, poslovne etike i bontona te drugih tema sukladno potrebi zaposlenika	karijerno savjetovanje (CPSK)
1.4	Unaprjeđenje poslovnih standarda	1.4.1 Analiza Priručnika za osiguranje kvalitete	Srpanj 2017.	Ažuriran Priručnik za osiguranje kvalitete, izmjene prihvaćene na sjednici Odbora za OK	Odbor za OK, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu
		1.4.2 Interni audit Tajništva	Rujan 2017.	Izvešće o provedenom internom auditu Tajništva i predavljanje rezultata na sjednicama OK i FV-u	
		1.4.3 Izrada dokumenata u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001	Listopad 2017.	Izrađen Registar rizika i tablica tretmana rizika Plan osposobljavanja Tajništva, Upravina ocjena (Management Review)	
		1.4.4 Tranzicija na novo izdanje norme ISO 9001:2015 (recertifikacija)	Listopad 2017.	Izdavanje novog certifikata od strane certifikacijske kuće ADRIA norma d.o.o.	
1.6	Priprema za pokusnu provedbu reakreditacije u sklopu SKAZVO projekta Agencije za znanost i visoko obrazovanje	1.5.1 Testiranje informacijskog sustava MOZVAG 1.5.2 Uvođenje novih aktivnosti prikupljanja podataka i informiranja javnosti	Prosinac 2017.	Uspješno sudjelovanje u projektu – pokusnoj provedbi reakreditacije; unaprjeđenje dokumenata za postupak reakreditacije	Čelništvo, Odbor za OK, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu

2. Studijski programi					
2.1	Suvremeni studijski programi temeljiti na ishodima učenja i usklađeni s obrazovnim potrebama studenata i potrebama tržišta rada i društva u cjelini	2.1.1 Provesti postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa	Prosinac 2017.	Napravljena samoanaliza svih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa koja uključuje: <ul style="list-style-type: none"> - analizu preklapanja ishoda učenja predmeta - analizu izbornih predmeta - anketu s nastavnicima i studentima 	prodekanica za nastavu, voditelji studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika (ON), Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa
		2.1.2 Definirati potrebne kompetencije za zapošljavanje na temelju analiza potreba tržišta rada	Prosinac 2017.	Provedena anketa među poslodavcima i članovim Gospodarskog savjeta Agronomskog fakulteta o studijskim programima Agronomskog fakulteta i potrebnim kompetencijama prvostupnika/magistara inženjera struke	prodekanica za nastavu, ON, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa i Gospodarski savjet AF
		2.1.3. Pokrenuti postupak izrade studijskog programa diplomskog studija iz područja mediteranske poljoprivrede u suradnji sa Sveučilištem u Zadru	Prosinac 2017	Potpisan sporazum i izrađen hodogram aktivnosti za izradu programa.	prodekanica za nastavu, ON, Fakultetsko vijeće (FV), dekan

2.2	Veća završenost na svim razinama studija kroz stvaranje kreativnog, inovativnog i motivirajućeg okruženja za učenje i poučavanje	2.2.1 Definirati kvantitativne i kvalitativne indikatore uspješnosti po pojedinim studijima kao i uzroke neuspjeha studenata u studiju, te uvođenje aktivnosti koje će poboljšati stanje	Prosinac 2017.	<p>a) napravljena analiza uspješnosti studiranja studenata različitih studija</p> <p>b) definirani uzroci slabijeg uspjeha na pojedinim studijima i predložene mjere za poboljšanja</p> <p>c) definirane procedure i javno objavljene upute i obrasce za različite studentske aktivnosti i obaveze (diplomski rad, završni rad, stručna praksa,...)</p> <p>d) usvojen novi Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima AF</p> <p>e) održavanje tribina i učinkovito obavještanje studenata o svim važnim pitanjima studentskog života na AF</p>	prodekanica za nastavu, Studentska referada, Vijeća studija, ON, FV
		2.2.2 Motivirati nastavnike na kontinuirano usavršavanje s ciljem unaprjeđivanja procesa učenja i poučavanja		<p>a) održane radionice za razvoj nastavničkih kompetencija</p> <p>b) povećan broj nastavnika koji su završili neki oblik pedagoško-metodičke edukacije</p> <p>c) povećan broj nastavnika koji sudjeluju u programima međunarodne razmjene sa ciljem stjecanja suvremenih nastavničkih kompetencija</p> <p>d) donesena odluka o obvezi pohađanja edukacije za razvoj nastavničkih kompetencija kao interni kriterij pri napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja</p>	prodekanica za nastavu, ON, CPSK, Odbor za izbore u zvanja (OIZ), Odbor za međunarodnu suradnju (OMS), FV
		2.2.3 Uklanjanje prepreka uspješnom studiranju koji proizlaze iz stečenih kompetencija, motivacijskih, socio-ekonomskih razloga te pripadnosti ranjivim skupinama		<p>a) napravljena analiza uspješnosti studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja</p> <p>b) utvrđeni kriteriji za oslobađanje plaćanja participacije školarine studentima slabijeg socio-ekonomskog statusa</p> <p>c) održan repertorij iz temeljnih predmeta prve godine studija s ciljem ujednačavanja ulaznih kompetencija studenta</p> <p>d) pružena potpora studentima s invaliditetom i drugim zdravstvenim teškoćama</p>	prodekanica za nastavu, ON, Studentska referada, CPSK, koordinator za studente s invaliditetom

	2.2.4 Podizanje svijesti o važnosti etičnog ponašanja u akademskoj zajednici i dosljedno provođenje formalnih procedura u sprječavanju neetičnog ponašanja nastavnika i studenta		<p>a) održane prezentacije i radionice za studente i nastavnike o pravilima etičkog ponašanja u akademskoj zajednici i formalnim procedurama za sprječavanje neetičnog ponašanja</p> <p>b) izrađen i podijeljen promotivni materijal s ciljem upoznavanja studenata s pravilima etike na AF</p> <p>c) izrađena izjava o akademskoj čestitosti koju potpisuju studenti i sastavni je dio svih završnih, diplomskih i doktorskih radovima na AF</p> <p>d) izvještaj o provedenim postupcima pred etičkim i pred stegovnim povjerenstvom</p> <p>e) oformljen registar studenta i nastavnika prijavljenih za neetično ponašanje</p> <p>f) usklađeni propisi i procedure AF u području etike</p> <p>g) nabaviti program za plagiranje</p>	prodekanica za nastavu, ON, OMS, Etičko povjerenstvo, CPSK,
	2.2.5 Poticati aktivno sudjelovanje studenata u učenju i preuzimanju odgovornosti za osobni rad i napredak		<p>a) održane radionice na kojima studenti poučavaju studente (soft skills, rad u informatičkim programima...)</p> <p>b) povećan broj studenata demonstratora i tutora</p> <p>c) održane radionice uspješnog učenja</p>	prodekanica za nastavu, ON, studentske udruge na AF, CPSK, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti
	2.2.6. Osmisliti procedure za nagrađivanje i javno isticanje najuspješnijih studenata i najboljih nastavnika		a) uvedena i dodijeljena nagrada za izvrsnost nastavnika prema izboru studenata	Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja i nagrada za zaposlenike Fakulteta, FV, prodekanica za nastavu, ON
	2.2.7 Osigurati kontinuirano praćenje zadovoljstva studenata		<p>a) provedene anketa među studentima s ciljem utvrđivanja zadovoljstva studenata studiranjem na Agronomskom fakultetu</p> <p>b) održane prezentacije rezultata anketa za studente (o vrednovanju rada nastavnika, zadovoljstvu radom službi tajništva, studentskim</p>	prodekanica za nastavu, ON, CPSK, Odbor za OK

				programima i općem zadovoljstvu) koje se provode među studentima	
2.3	Razvijena sustavna podrška studentima u razvoju akademskih i osobnih potencijala, povećanju konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	2.3.1 Definirati aktivnosti i program rada Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje (CPSK) i provoditi ih putem širenja informacija, savjetovanjem i usmjeravanjem studenata	Prosinac 2017.	a) izrađen godišnji plan rada CPSK b) održane planirane manifestacije namijenjene informiranju studenata, poticanju poduzetničkih vještina i razvoju karijere (Dani karijera, Dan otvorenih vrata, Tjedan bruceša, Start-up ...) c) održane radionice vezane uz razvoj vještina važnih pri traženju zaposlenja (pisanje molbe, pisanje životopis, emocionalna inteligencija na poslu...) d) povećan broj studenata koji dolaze u CPSK radi savjetovanje u različitim područjima studentskog života i pri pripremi za zapošljavanje	CPSK, prodekanica za nastavu
		2.3.2 Razviti mjere za poticanje uključivanja studenata u izvannastavne aktivnosti		a) održana promocija i izrađen promotivni materijal o važnosti uključivanja u izvannastavne aktivnosti te izvannastavnim aktivnostima i proceduri njihovog upisa u dodatak diplomi na Agronomskom fakultetu b) osmišljene nove izvannastavne aktivnosti na Agronomskom fakultetu c) veći broj studenata uključen u izvannastavne aktivnosti	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, prodekanica za nastavu, CPSK, Studentska referada
		2.3.3 Poticati poduzetničke sklonosti i razvijati poduzetničke kompetencije studenata s ciljem njihovog lakšeg zapošljavanja i samozapošljavanja		Održane manifestacije i radionice namijenjene poticanju poduzetničkih vještina i razvoju karijere studenata (Dani karijera, Start-up ...)	CPSK, prodekanica za nastavu, prodekan za znanost, dekan

		2.3.4 Razviti metodologiju praćenja zapošljivosti i razvoja karijere bivših studenata kroz aktivnosti CPSK studenata i Alumni udruge		Izrađena baza bivših studenata	CPSK, Alumni udruge, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, prodekanica za nastavu
2.4	Ponuda dinamičnih i prilagodljivih programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada	2.4.1 Osmisliti programe cjeloživotnog obrazovanja	Prosinac 2017.	a) provedena analiza potreba tržišta za programima cjeloživotnog obrazovanja iz područja agronomije b) izrađeni obrasci za prijavu programa CŽO na Agronomskom fakultetu c) pokrenut postupak izrade prijedloga programa CŽO na Agronomskom fakultetu	prodekanica za nastavu, ON, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i magisterije, FV
		2.4.2 Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i razvoj nastavničkih kompetencija		a) u novom ustroju definirana ustrojbeno jedinica Centra za cjeloživotno učenje i razvoj nastavničkih kompetencija b) donesena odluka o osnivanju Centra za cjeloživotno učenje i razvoj nastavničkih kompetencija	prodekanica za nastavu, ON, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i magisterije, FV

3. Znanstvena i stručna djelatnost					
3.1.	Poticanje znanstvene izvrsnosti	3.1.1. Predložiti dodjelu nagrade najboljem mladom znanstveniku Fakulteta (do 35 godina)	Prosinac 2017.	Donesena odluka o nagrađivanju najboljeg mladog znanstvenika	Odbor za znanost (OZ), prodekan za znanost, Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja i nagrada za zaposlenike Fakulteta, dekan
		3.1.2. Predložiti dodjelu nagrade najboljem znanstveniku Fakulteta (stariji od 35 godina)		Donesena odluka o nagrađivanju najboljeg znanstvenika starijeg od 35 godina	
		3.1.3. Predložiti dodjelu nagrade autoru – znanstveniku Fakulteta za najbolji znanstveni rad (objavljen u časopisu s najvišim faktorom odjeka)		Prihvaćene izmjene i dopune Pravilnika o nagradama i javnim priznanjima Fakulteta. Donesena odluka o nagrađivanju autora – znanstvenika Fakulteta za najbolji znanstveni rad	
3.2.	Poboljšanje znanstvene infrastrukture	3.2.1. Urediti senzorski laboratorij	Prosinac 2017.	Građevinski uređen i pripremljen prostor za senzorski laboratorij	OZ, Odbor za OFI, prodekan za znanost, prodekanica za posloводство, dekan
		3.2.2. Opremiti senzorski laboratorij		Opremljen senzorski laboratorij Instalirani uređaji i oprema	
		3.2.3. Nabaviti kapitalnu, srednje i sitniju znanstvenu opremu		Nabavljena kapitalna srednja i sitnija znanstvena oprema	
		3.2.4. Uređivanje laboratorija u Zavodu za tehnologiju skladištenje i transport		Uređen prostor laboratorija u Zavodu za tehnologiju skladištenje i transport	
3.3.	Poticanje i poboljšanje znanstvene i stručne aktivnosti	3.3.1. Poticati prijave na natječaje na domaće i međunarodne projekte	Prosinac 2017.	Održane radionice za pomoć pri prijavi znanstvenih projekata Imenovana osoba za administrativnu znanstvenu podršku prijaviteljima i voditeljima projekata	OZ, OMS, prodekan za znanost, prodekan za MS, voditeljica CAK-a
		3.3.2. Poticati znanstvenike na organizaciju i sudjelovanje domaćih i međunarodnih simpozija, skupova, radionica		Broj organiziranih domaćih i međunarodnih skupova s aktivnim sudjelovanjem znanstvenika Fakulteta	
		3.3.3. Obnoviti knjižnični fond CAK-a		Broj nabavljenih naslova, primjeraka i svezaka	
		3.3.4. Digitalizacija knjižničnog fonda CAK-a		Broj digitaliziranih naslova knjižničnog fonda	

3.4.	Promocija znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta	3.4.1. Organizirati dan otvorenih vrata Fakulteta	Prosinac 2017.	Održan dan otvorenih vrata, informacije objavljene i dostupne na web stranici Fakulteta.	OZ, prodekan za znanost, OMS, prodekan za MS, ON, prodekanica za nastavu
		3.4.2. Organizirati dan očaranosti biljkama		Održan dan očaranosti biljkama, informacije objavljene i dostupne na web stranici Fakulteta.	
		3.4.3. Organizirati dane karijere		Održani dani karijera, informacije objavljene i dostupne na web stranici Fakulteta.	
		3.4.4. Organizirati predstavljanje međunarodnih i domaćih projekata	Svibanj 2017	Organizirano predstavljanje projekata koji se provode na Fakultetu.	
		3.4.5. Organizirati predstavljanje doktorskih disertacija poslijediplomskog dokorskog studija Poljoprivredne znanosti	Prosinac 2017.	Organiziran Dan doktorata Fakulteta	
3.5.	Jačanje implementacije znanosti i struke u gospodarstvu	3.5. Analiza postojećeg suradnje Fakulteta i znanstvenika s gospodarstvom	Prosinac 2017.	Broj ugovora (projekata) s gospodarstvom.	dekan, prodekan za znanost, prodekan za posloводство, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta
3.6	Podrška Znanstvenom centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja (CroP-BioDiv)	3.6.1. Osigurati prostor i infrastrukturnu prilagodbu prostora za smještaj uređaja za visokorezolucijsku digitalnu fenotipizaciju (Scanalyser ^{PL} LemnaTec) u podrumu VI. Paviljona	Prosinac 2017.	a) Instaliran uređaj za visokorezolucijsku digitalnu fenotipizaciju (Scanalyser ^{PL} LemnaTec) u podrumu VI. Paviljona	a) Dekan, Voditelj ZCI CroP-Biodiv, Zavod, Predstojnik Zavoda za ishranu bilja
		3.6.2. Osigurati prostor i infrastrukturnu prilagodbu za uspostavu Laboratorija za ljekovito i aromatično bilje u sklopu Objekta E, Fakultetsko dobro 10	Prosinac 2017.	b) Uspostavljen Laboratorij za ljekovito i aromatično bilje u Objektu E, Fakultetsko dobro 10, te instaliran sustav za mikrovalnu ekstrakciju eteričnih ulja ljekovitog i aromatičnog bilja, plinski kromatograf s MS i FID detektorom (GC-MS/FID), te prateća oprema (generator vodika, generator zraka, boce N i He)	b) Dekan, Voditelj ZCI CroP-BioDiv, Predstojnik Zavoda za sjemenarstvo, Voditelj

		3.6.3. Podrška diseminaciji informacija o djelovanju ZCI CroP-BioDiv	Trajno	c) Informacije objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta	Laboratorija za ljekovito i aromatično bilje c) Prodekan za znanost
--	--	--	--------	---	--

4. Mobilnost i međunarodna suradnja					
4.1.	Bolje pozicioniranje u EU prostoru visokog obrazovanja	4.1.1. Redovito prikupljanje prijava nastavnika za predmete na engleskom jeziku. Prikupljanje materijala za ECTS katalog.	Prosinac 2017.	a) Broj predmeta koji se predaju na engleskom jeziku u akademskoj 2017./2018. b) Ažuriran popis predmeta na engleskom jeziku i informacije o predmetima dostupne na web stranici Fakulteta c) Povećanje broja predmeta koji se podučavaju na engleskom jeziku za 1 godišnje	Ured za međunarodne odnose (UMO), nastavnici, prodekanica za MS, OMS
		4.1.2. Organizirati tribine na kojima su studenti koji su bili na razmjeni iznijeli svoja iskustva drugim studentima.	Prosinac 2017.	Broj organiziranih tribina Broj nazočnih studenata	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.1.3. Organizirati radionice za pisanje prijava na natječaj akademске mobilnosti za nastavnike i radionice za studente	Prosinac 2017.	Broj organiziranih radionica Broj nazočnih	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.1.4. Raspisati i provesti natječaj za stipendiranje (pokrivanje troškova školarine) za 3 studenta na studijskom programu INTEREnAgro	Rujan 2017.	Raspisan natječaj (link:) Broj pristiglih prijava: Broj odobrenih stipendija	UMO, voditeljica studija, prodekanica za MS, OMS
		4.1.5. Dovršiti akreditaciju DAFM studijskog programa	Listopad 2017.	Studijski program upisan u Upisnik MZO	prodekanica za MS, UMO, OMS
		4.1.6. Organizirati i provoditi nastavne aktivnosti za studente DAFM studijskog programa	Prosinac 2017.	Broj upisanih studenata	OMS, UMO, prodekanica za MS, prodekanica za nastavu, nastavnici
		4.1.7. Organizirati radionice o programima razmjene	Prosinac 2017.	Broj organiziranih radionica o programima razmjene Broj nazočnih studenata	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.1.8. Sudjelovati u prijavama Erasmus + projekata (Erasmus KA107-partnerske zemlje, Erasmus+ Capacity building,	Prosinac 2017.	Broj prijava Erasmus+ partnerske zemlje (KA107) u kojima smo sudjelovali: Broj prijavljenih Erasmus + Capacity building projekata u kojima smo prijavitelji:	UMO, prodekanica za MS, OMS,

		Erasmus+ Strategic partnership, Erasmus+ Joint Master) i drugih nastavnih projekata		Broj prijavljenih Erasmus + Capacity building projekata u kojima smo partneri: Broj prijavljenih Erasmus + Strategic partnershiop projekata u kojima smo prijavitelji: Broj prijavljenih Erasmus + Strategic partnershiop projekata u kojima smo partneri: Broj prijavljenih Erasmus + Joint Master projekata u kojima smo prijavitelji: Broj prijavljenih Erasmus + Strategic partnershiop projekata u kojima smo partneri: Broj ostalih projekata vezanih za nastavu:	nastavnici
		4.1.9. Sudjelovati u provedbi i redovitom obnavljanju prijava za postojeće 4 CEEPUS mreže u kojima smo partneri	Prosinac 2017.	Broj CEEPUS mreža u kojima sudjelujemo:	UMO, prodekanica za MS, OMS
4.2.	Aktivno sudjelovanje u ICA i CASEE međunarodnim mrežama	4.2.1. Redovito sudjelovanje u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA standing committees kao što su IROICA, ICE-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum	Prosinac 2017.	Broj sudionika na sastancima ICA standing committees: IROICA AGRIMBA ICA-Edu Broj sudionika na ICA Rectors and Deans Forum:	UMO, prodekanica za MS, OMS, članovi upravljačkih tijela mreža
		4.2.2. Prijava najmanje jednog projekta godišnje zajedno s institucijama u sklopu mreža	Prosinac 2017.	Broj prijavljenih zajedničkih projekata:	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.2.3. Organizacija ICA-Edu kolokvija, Organizacija odlazaka studenata na međunarodne ljetne škole, Organizacija odlaska studenata na međunarodnu CASEE konferenciju	Lipanj 2017.	Broj sudionika ICA-Edu: Broj studenata koji su sudjelovali na CASEE konferenciji: Broj studenata koji su sudjelovali na ljetnoj školi DAFM: Broj studenata koji su sudjelovali na drugim događanjima u organizaciji partnera iz mreža:	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.2.4. Uključivanje u rad postojećih mreža u kojima naša aktivnost nije zadovoljavajuća-identificirati osobe koje će predstavljati Fakultet i biti nositelji suradnje	Prosinac 2017.	Nove mreže za koje je pokrenuta inicijativa učlanjenja: Nosioci aktivnosti za svaku pojedinu mrežu:	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.2.5. Preuzimanje aktivne uloge	Listopad	Izbor našeg predstavnika na istaknuto mjesto u	UMO,

		u vođenju organizacije BE.N.A. Identificirati nositelja suradnje i interese Fakulteta.	2017.	organizaciji B.EN.A.	prodekanica za MS, OMS
4.3.	Poticanje međunarodne prepoznatljivosti istraživačke, razvojne i inovacijske djelatnosti u području poljoprivrede	4.3.1. Reorganizacija rada UMO i jačanje kapaciteta s dva djelatnika	Studeni 2017.	Broj djelatnika zaposlenih u UMO	dekan, prodekanica za posloводство, prodekanica za MS, OMS
		4.3.2. Pohađanje radionica o otvorenim natjecajima i o prijavi i vođenju projekata EU od strane djelatnica UMO	Prosinac 2017.	Broj radionica Broj djelatnika UMO	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.3.3. Organizacija radionica godišnje za znanstvenike (informativne radionice o otvorenim natjecajima i važećim pravilima pri prijavi te edukativne – kako napisati uspješnu prijavu).	Prosinac 2017.	Broj radionica Broj sudionika	UMO, prodekanica za MS, prodekan za znanost. OMS, OZ
		4.3.4. Organizacija radionica godišnje o otvorenim programima razmjene za znanstvenike i doktorande.	Prosinac 2017.	Broj radionica Broj sudionika	UMO, prodekanica za MS, OMS
		4.3.5. U pravilnik o studiranju na doktorskom studiju kao jedan od uvjeta za obranu doktorata uvrstiti obvezan boravak u inozemstvu u trajanju od najmanje dva mjeseca.	Listopad 2017.	Izmijenjeni Pravilnik o studiranju na doktorskom studiju	voditelj dokorskog studija, prodekanica za MS, OMS
		4.3.6. Prijaviti najmanje jedan projekt godišnje (bilateralni, Erasmus+ i sl.) kojim se omogućuje mobilnost doktoranda	Prosinac 2017.	Broj projekata kojima se potiče mobilnost doktoranada:	UMO, prodekanica za MS, voditelj dokorskog studija, OMS, nastavnici

5. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije					
5.1.	Visokokvalitetni i motivirani nastavnici, znanstvenici i ostali djelatnici koji svojim radom i suradnjom pridonose ostvarenim rezultatima: razvijanje sustava motiviranja djelatnika	5.1.1. Razvijanje sustava motiviranja djelatnika	Srpanj 2017.	Izrađeni Kriteriji i upute za isplatu dodataka na plaću	Odbor za OK Odbor za OFI
		5.1.2. Ustrojavanje sustava kontinuiranog educiranja i osposobljavanja djelatnika	Srpanj 2017.	Izrađen Plan edukacija i usavršavanja za zaposlenike Tajništva	Uprava Fakulteta Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
5.2.	Osigurana financijska sredstva za kontinuirana ulaganja u infrastrukturu i akademske aktivnosti uz uvažavanje pozitivnih propisa održivog razvoja	5.2.1. Generiranje sredstava za ulaganje u infrastrukturu i akademske aktivnosti kroz prijavljivanje na dostupne fondove	Prosinac 2017.	Sanirani i/ili uređeni radni prostori: predavaonice, uredi, laboratoriji i ostali radni prostori: <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za vinogradarstvo i vinarstvo, Zavod za specijalno stočarstvo (preseljenje) - Zavod za herbologiju (laboratorij) - Zavod za mljekarstvo (laboratorij) - Zavod za sjemenarstvo (uredi) - Zavod za zoologiju (uredi) - Zavod za tehnologiju, skladištenje i transport i Zavod za mehanizaciju poljoprivrede (sušiona) - Studentska referada i arhiva - Dvorane IV/1, IV/2 - Klimatizacija prostora (do iznosa dopuštenog jednostavnom nabavom) 	Odbor za OFI Uprava Fakulteta
		5.2.2. Alociranje dohotka prema propisanim procedurama	Ožujak 2017.	Plan nabave i Financijski plan	Uprava Fakulteta Odbor za OFI Voditelj javne nabave Ekonom