

**Agronomski fakultet Zagreb**

**Odjel financija i računovodstva**  
**Obaveze po Zakonima i Pravilnicima**

Nina Baković, univ.spec.mag.oec.





**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

## **ZAKONSKI I PODZAKONSKI PROPISI**

- Zakon o proračunu(NN.87/08,136/12 i 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 139/10, 19/14)
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017.(NN, 119/16)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN, br. 78/11, 106/12, 130/13,19/15 i 119/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu(NN, br.124/14, 115/04 i 87/16)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu(NN, br.3/15, 93/15,135/15 i 2/17)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna(NN, br.24/13)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima(NN 92/05-138/15)
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi (čl.15 st.2 Zakona o javnoj nabavi NN120/16)



## Agronomski fakultet Zagreb Odjel financija i računovodstva

# Nenaplaćena potraživanja

1. Opći porezni Zakon čl.69.st9.
2. Zakon o Državnom uredu za reviziju čl. 12 i 14.(NN80/11),
3. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN108/12.,144/12.,81/13;112/13;71/15. i 78/15)
4. Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05);
5. Zakon o porezu na dodanu vrijednost čl.4 i čl.5(NN 73/13)
6. Međunarodni financijski i računovodstveni standardi



## Agronomski fakultet Zagreb Odjel financija i računovodstva

### ROKOVI PLAĆANJA

- Ako nije ugovoren, rok plaćanja iznosi 30 dana (čl.12.st.3 Zakona)
- Kada je poduzetnik dužnik, rok plaćanja iznosi do 60 dana (analogno čl.11.st.1.Zakona)

### MJERE ZA NAPLATU DUGA

- Poziv na plaćanje putem telefona ili dr. sredstva komunikacije-formalno
- Požurnica plaćanja (dopis, otvorene stavke)
- Opomena pred tužbu
- **Tužba, ovrha ili druga mjera (npr. Zadužnica)-u suradnji sa računovodstvom i Tajnicom Fakulteta**



Agronomski fakultet Zagreb  
Odjel financija i računovodstva

## ZASTARA(ČL.225 ZOO-a)

-međusobne tražbine iz trgovačkih ugovora o prometu roba i usluga,odnosno ugovora koje sklope trgovac i osoba javnog prava o prometu roba i usluga, zastarijevaju za 3 godine ( dopunjeni čl.228 ZOO-a)

- opći rok zastare u kojem zastarijevaju sva potraživanja koja nisu posebno utvrđena zakonom je 5 godina.
- PDV se obračunava i plaća bez obzira na naplaćeni/nenaplaćeni izdani račun



**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

## **PROCEDURA POSTUPANJA PREMA ZAKUPCIMA POSLOVNIH PROSTORA I OSTALIM KUPCIMA AGRONOMSKOG FAKULTETA S OBZIROM NA STANJE DUGA**

- **Zakupcima** koji kasne sa plaćanjem i ukupnim dugovanjem više od 3 mjesečne rate zakupa šalju se Opomene pred tužbu i najava raskida ugovora ukoliko se dug po Opomeni ne podmiri u roku od 15 dana.
- **Zakupcima** koji kasne sa plaćanjem 4 mjesečnih rata zakupa pokreće se ovršni postupak i aktiviraju se sredstva osiguranja naplate, putem Zadužnice i ovrha za naplatu duga i postupa se dalje pažnjom dobrog gospodarstvenika
- **Kupcima** koji kasne sa plaćanjem više od 30-60 dana ovisno o dogovorenoj valuti plaćanja šalju se Opomene pred tužbu i najava ovrhe za naplatu duga ukoliko se dug po Opomeni ne podmiri u roku od 15 dana
- **Kupcima** koji kasne sa plaćanjem po poslanoj Opomeni više od 30 dana pokreće se ovršni postupak i aktiviraju se sredstva osiguranja naplate, putem Zadužnice i ovrha za naplatu duga i postupa se dalje pažnjom dobrog gospodarstvenika



Agronomski fakultet Zagreb  
Odjel financija i računovodstva

## ZADUŽNICA

- Privatna isprava potvrđena kod javnog bilježnika; kojom dužnik daje suglasnost da se radi naplata tražbine zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u toj ispravi, isplaćuje vjerovniku.
- Ima svojstvo **ovršne isprave** → po proteku roka od 60 dana od dana kada je dostavljena Fini



**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

## **OBAVEZE DO 30.-31. U MJESECU**

### **•Obračun plaća**

- Doznake za bolovanja
- Potvrda o nesposobnosti( rok 3 dana)
- Obrasci za prijevoz ( potpisani od Predstojnika)
- Računi za putne karte(orginal)

### **•Putni nalozi**

- Otvorena/zatvorena akontacija
- Službeni put odobren od Predstojnika/Prodekana/Dekana
- 3 dana za podnošenje obračuna
- 7 dana za inozemstvo
- Nova akontacija se ne može isplatiti dok nije zatvorena stara





## Agronomski fakultet Zagreb Odjel financija i računovodstva

Ustrojstvena jedinica:	
------------------------	--

**DODATAK NA PLACU IZ POSEBNIH PRIHODA**  
 za mjesec **PROSINAC 2017.** godine  
 prema „Pravilniku o dodacima i isplatama plaće iz posebnih prihoda“ i  
 odluci Fakultetskog vijeća od 29.01.2002. godine, dodjeljuje se u visini naznačenih  
 postotaka bruto osnovice za zaposlenike prema popisu:

R. br.	Prezime i ime	% bruto osnovice/bruto iznos	Šifra terećenja	Odgovorna osoba (potpis)	Napomena
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

- Poslati početkom mjeseca(očekivana isplata 15-og u mjesecu
- Isplata jednom mjesečno
- Upisati bruto iznos ili postotak
- Postotak ne može iznositi više od 20-30% bruto plaće
- Definirati za koji mjesec se isplaćuju dodaci( ne mogu uključivati razdoblje od nekoliko mjeseci ili godina)

Datum:	Prodekanica za posloводство/Predstojnik zavoda	Dekan



- Knjigovodstvene isprave
- Što je knjigovodstvena isprava?  
→ pisani dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni
- Gdje i kada se sastavlja?
- Što sve mora sadržavati?
- Uredna
- Vjerodostojna
- Odgovornost za sastavljanje





**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

## **Predračun/ponuda**

- Ponuda/predračun mora imati narudžbenicu i potpis predstojnika
- Račun plaćen po ponudi mora biti dostavljen do 30/31.u mjesecu
- Ponuda nije knjigovodstvena isprava

## **Ulazni račun**

- Račun mora biti urudžbiran, potpisan od strane Predstojnika i imati narudžbenicu
- Ukoliko se ne veže na narudžbenicu ili Ugovor mora imati evidencijski broj i biti potpisan
- Ukoliko se radi o inozemnim računima mora biti potpisan od Prodekana/Dekana



**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

## **RAČUNI PO KOJIMA JE MOGUĆE ODOBRTI REFUNDACIJU PREKO TEKUĆEG RAČUNA:**

- Svi računi **usluge restorana i ugostiteljskih objekata** (reprezentacija) do 1000 kn uz obrazac za refundacije za izvanredne troškove , a preko 1000 kn će se refundirati uz predočenje narudžbenice i obrasca za refundaciju izvanrednih troškova.
- Računi za izradu ključeva, biljega, hitne intervencije (npr. pukla cijev itd..)
- Računi kojima se vrši plaćanje u inozemstvo i nije moguće za njih dobiti transakcijski račun ili ponudu ( kotizacije, knjige i stručna literatura , vize za putovanja...) uz odobrenje (potpis) dekana ili prodekanice- dostava **INO RAČUN!**



**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

## **RAČUNI PO KOJIMA JE MOGUĆE ODOBRI REFUNDACIJU PREKO TEKUĆEG RAČUNA:**

- Kupnja avio karata sve dok nemamo ugovor sa nekom agencijom moguće je; kupiti osobno kartu samo u **iznimnim** slučajevima ( npr. inozemna agencija ) koja **ne** izdaje ponudu ili transakcijski račun, u svim drugim slučajevima zatražiti **transakcijski račun ili ponudu**.
- Računi koji se odnose na **službeno putovanje**:  
cestarine, tunelarine, hotelski smještaj, prijevozne karte, taxi, kotizacije, vize, ,putna osiguranja za zemlje izvan Europske unije  
Refundirati će se **kroz PN**.



**Agronomski fakultet Zagreb**  
**Odjel financija i računovodstva**

- Za kraj
- Tko prima taj duguje
- Tko daje taj potražuje