



Sveučilište u  
Zagrebu  
*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.**

**Naziv sastavnice: Agronomski fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za osiguranje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>

**1. Politika i unaprijeđenja sustava kvalitete**  
**[ESG 1.1]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Strateškog plana razvoja AFZ-a 2016.-2020. i njegovo usvajanje na Fakultetskom vijeću	Izrada Strateškog plana razvoja AF-a za 2016.-2020. i njegovo usvajanje na Fakultetskom vijeću do veljače 2017.	Veljača 2017.	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strateško planiranje, FV
b) Pobojšanje organizacijske strukture – smanjenje broja organizacijskih jedinica i ustroj Ureda za upravljanje kvalitetom i podršku studentima	Djelomično odrađeno, osnovan Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje. Osmivanje Odsjeka za Upravljanje kvalitetom i smanjenje broja organizacijskih jedinica Fakulteta predviđeno je nakon izrade i prihvatanja novog Statuta, Pravilnika o ustroju radnih mjesta te pratećih dokumenata.	Lipanj 2017.	Uprava Fakulteta, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za SP, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za osiguranje kvalitete, Tajnica Fakulteta, Povjerenstvo za Statut
c) Prijedlog promjena Statuta AFZ-a i pratećih pravilnika (nakon usvajanja novog Statuta Sveučilišta u Zagrebu)	Djelomično odrađeno u ak.god. 2015./2016., pripremljen nacrt novog Pravilnika o ustroju radnih mjesta. Odgovorne osobe pripremit će nacrt novog Statuta i pratećih dokumenata.	Lipanj 2017.	Uprava Fakulteta, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za SP, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za osiguranje kvalitete, Tajnica Fakulteta, Povjerenstvo za Statut

**1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete**  
**[ESG 1.1]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>d) Izrada Godišnjeg akcijskog plana za 2017. te izrada izvještaja o izvršenju godišnjeg akcijskog plana za 2016.</p>	<p>Izrada i prihvaćanje navedenih dokumenata na odborima te Fakultetskom vijeću kroz akademsku godinu 2016./2017.</p>	<p>Ožujak 2017.</p>	<p>Uprava Fakulteta, FV, odbori i povjerenstva Fakulteta</p>
<p>e) Provedba internog audita unutar Tajništva Fakulteta, vanjskog audita od strane certifikacijske kuće, samoprocjena Tajništva</p>	<p>Provođenje redovitog internog audita unutar Tajništva, izrada izvještaja i preporuka za pojedinačne odsjeke i zaposlenike.</p> <p>Provođenje vanjskog audita od strane certifikacijske kuće Adria norma d.o.o. (provedeno u listopadu 2016.). Izrada registra svih važećih obrazaca te ažuriranje obrazaca, uputa, hodograma i slično, izrada potrebne dokumentacije za sustav upravljanja kvalitetom i Uprave Fakulteta.</p>	<p>Prosinac 2016./siječanj 2017.</p> <p>Listopad 2016., kontinuirano tijekom ak.god. 2016./2017.</p> <p>Studeni 2016.</p>	<p>Odbor za osiguranje kvalitete, stalni predstavnik uprave za kvalitetu</p>

## 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete

[ESG 1.1]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>f) Radionice zaposlenike (nastavno i nenastavno osoblje) za Fakulteta</p>	<p>Na temelju rezultata pojedinačnih anketa koje se provode u sklopu sustava upravljanja kvalitetom organizirati niz radionica za nastavno i nenastavno osoblje. Radionice će doprinijeti poboljšanju kvalitete rada, komunikacije i suradnji pojedinačnih odsjeka (npr. radionice na temu „Ustroj Fakulteta“, „Kvaliteta u visokom obrazovanju“). U sklopu ove aktivnosti pojedinačni odsjeci će zainteresiranim djelatnicima predstaviti njihovu djelatnost kako bismo doprinijeli boljoj informiranosti i komunikaciji.</p>	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za osiguranje kvalitete, pojedinačni odsjeci

## 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa

[ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

**2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) SWOT (samo)analiza kvalitete osnovnih strateških područja – nastava, znanost i struka, međunarodna suradnja i poslovodstvo. Unutarnje vrednovanje (samoanaliza) studijskih programa	Imenovanje radne skupine za reviziju studijskih programa unutar Odbora za nastavu. Izrada procedure revizije i potrebnih obrazaca. Izrada samoanalize za pojedine studijske programe. SWOT analiza i preporuka za poboljšanje studijskih programa.	Rujan 2017.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelj studija, Odbor za osiguranje kvalitete
b) Anketiranje poslodavaca	Upitnik obuhvaća pitanja: struktura zaposlenih prema završenom studiju, broj i obilježja radnih mjesta, potrebne kompetencije za specifična radna mjesta, ocjena stečenih u odnosu na potrebne kompetencije, potreba za specifičnim znanjima za radna mjesta i sl. Anketiranje se provodi na redovitom okupljanju vanjskih dionika ili kontaktiranjem tvrtki koje zapošljavaju djelatnike agronomске struke.	Rujan 2017.	Alumni udruuga, voditelji studija, predstojnici zavoda, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Odbor za osiguranje kvalitete
c) Organiziranje tematskih studentskih tribina o rezultatima vrednovanja nastavnika i studija	Organizirat će se radionica i prezentirati rezultati studentske ankete procjene nastavnog rada i vrednovanja studija.	Lipanj 2017.	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Odbor za nastavu

## 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Analiza zaposljivosti studenata AF-a prema završenom studijskom programu	U suradnji sa HZZO prikupit će se podaci o zapošljavanju završenih studenata AF. Izradit će se baza završenih studenata koja će omogućavati praćenje zapošljavanja i tijeka karijere	Rujan 2017.	Studentska referada, Alumni udruga, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Prodekanica za nastavu
e) Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe	Broj uključenih vanjskih dionika u radu odbora, Sudjelovanje imenovanih članova na sastanke Odbora, utvrđivanje stavova članova Gospodarskog savjeta o sadašnjim studijskim programima i potrebi njihove reforme	kontinuirano	Gospodarski savjet, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa, Voditelj studija

## 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

### 3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje studentskih radionica te izvannastavnih aktivnosti	Organiziranje raznih radionica i tribina za studente, rasprava i evaluacija rezultata, poboljšanje razine informiranosti studenata	Kontinuirano	Prodekanica za određena područja i odgovorni odbori
b) Uspostava jedinstvene baze Kataloga predmeta i ECTS bodova	Spajanje Kataloga Modela praćenja rada i ocjenjivanja studenata i ECTS Kataloga u jedinstveni katalog radi jednostavnijeg praćenja izmjena i jednostavnijeg ažuriranja.	Tijekom ak.god. 2016./2017.	Prodekanica za nastavu, voditeljica studentske referade
c) Stručna praksa – razrada ciljeva prakse za svaki studijski program	Razrada kompetencija stručne prakse za svaki pojedinačni studij te uključivanje kompetencija u jedinstveni katalog predmeta.	Rujan 2017.	
d) Tjedan brućoša	U sklopu tjedna brućoša studentima predstaviti pojedinačne aktivnosti kao što su npr. studentske udruge, sport, izvannastavne aktivnosti, međunarodna suradnja).	Listopad 2016.	

### 3. Učenje, poučavanja i vrijedovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje; razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnu zapošljivost diplomanata	Povećati broj gospodarskih subjekata na kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu, uspostaviti suradnju s Hrvatskom udrugom poslodavaca, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje itd.	Rujan 2017.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelj studija, vijeća studija, mentori stručne prakse, Odbor za kvalitetu

### 4. Upsi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



**4. Upiši i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija  
[ESG 1.4]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvannastavne aktivnosti – dodatak diplomi	Promicanja i poticanje studenata na uključivanje u izvannastavne aktivnosti. Izrada promotivnih materijala.	Kontinuirano	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Odbor za osiguranje kvalitete, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b) Poboľšanje organizacije Studentske referade i informiranje studenata	Kontinuirano raditi na pravovremenom i transparentnom informiranju studenata, redovito ažuriranje dokumenata, obrazaca i slično na oglasnoj ploči, web stranici Fakulteta, Facebook stranici Fakulteta.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, studentska referada
c) Uspostava sustava potpore studentima iz područja kemije i matematike/dopunska nastava	Od početka akademske godine jednom tjedno održava se repetitorij iz osnova kemije i matematike. U prosjeku dolazi 30 studenata. Rezultati će biti vidljivi tek nakon ispitnih rokova.	Kontinuirano	

## 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pобоljšanje nastavnih vještina nastavnika	Nastavnom osoblju omogućiti trajno osposobljavanje i unapređenje kompetencija za rad u nastavi, redovito održavati radionice i edukacije o unapređenju nastavnih kompetencija.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete
b)	Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i nastavničke kompetencije unutar sustava kvalitete	Lipanj 2016.	
c)			

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada strategije istraživačke djelatnosti Fakulteta za razdoblje od 2016.-2020. godine	Napisana i prihvaćena strategiju od FV-a <sup>44</sup>	Lipanj 2017.	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, FV
b) Popis kapitalne znanstvene opreme po pojedinim fakultetskim zavodima	Ažurirati popis znanstvene opreme, novonabavljenu, izbrisati rashodovanu	Prosinac 2017.	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, predstojnici zavoda
c) Obnavljanje knjižničkog fonda Centralne agronomске knjižnice	Analizirati stanje, dostupnosti i raspoloživosti obvezene nastavne literature za studente. Izrada plana i nabavka (kupnja, donacije) nastavne literature, Broj naslova i printjeraka potpisane i novonabavljene literature	Kontinuirano	Prodekan za znanost, Centralna agronomска knjižnica
d) Znanstveni izvrsnosti centar	U 2015. godini osnova je Znanstveni centra izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja (Crop-BioDiv) pri Agronomskom fakultetu. Očekuje se raspisivanje natječaja za financiranje projektnih prijedloga „Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti“ na koji će se Centar prijaviti. Početak provođenja istraživanja u okviru Centra.	Rujan 2017.	Voditelj i istraživači Znanstvenog centra izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje, Prodekan za znanost

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
a) Jačanje implementacije znanosti u praksi	Povećanje broja ugovora o suradnji s gospodarstvom, veći broj stručnih kadrova u odnosu na prethodnu godinu		Rujan 2017. Prodekan za znanost, Odbor za znanost, Predstojnici zavoda
b) Dan otvorenih vrata	Održati Dan otvorenih vrata na Agronomskom fakultetu kao bi se promovirala agronomska djelatnost i znanost. (Održano u listopadu 2016.)		Listopad 2016. Prodekan za znanost, pojedinačni zavodi, stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
c)			

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
			Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

**6. Resursi za učenje i podrška studentima  
[ESG 1.6]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Podrška studentima u studiranju uključujući sustav tutorstva	Kontinuirano nastaviti s aktivnostima koje su uspostavljene u akademskoj godini 2014./2015.	Kontinuirano	Kordinator studentata tutora, nastavnici – mentori, prodekanica za nastavu, Odbor za osiguranje kvalitete
b) Moderniziranje prostora za studente	Preuređenje „studentskog paviljona“ za rad studentskih udruga	Rujan 2017.	Uprava Fakulteta, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za kvalitetu
c) Računalna učionica	Osigurati studentima računalnu učionicu koja će biti dostupna svim studentima, ne samo za vrijeme nastave	Rujan 2017.	Prodekanica za posloводство, Prodekanica za nastavu, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
d) Web shop s promotivnim materijalima Fakulteta	Unutar web stranice Fakulteta omogućiti online kupovinu promotivnih materijala Fakulteta poput majica, rokovnika, vina i sl.	Rujan 2017.	Prodekanica za posloводство, Odbor za kvalitetu, Povjerenstvo za web stranicu

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb  
 tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
 e-mail: urkva@unizg.hr, url: www.unizg.hr

## 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiziranje i korištenje podataka o napredovanju studenata, njihovoj uspješnosti i stopi odustajanja od studija.	Redovito ažuriranje podataka koji su analizirani u ak.god.2015./2016.	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima, studentska referada
b) Radionice za zaposlenike Fakulteta (nastavno i nenastavno osoblje)	Na temelju rezultata pojedinačnih anketa koje se provode u sklopu sustava upravljanja kvalitetom organizirati niz radionica za nastavno i nenastavno osoblje kako bismo doprinijeli boljoj <u>informiranosti i komunikaciji.</u>	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za osiguranje kvalitete
c)			

## 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

**8. Informiranje javnosti**  
[ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Dostupnost i transparentnost informacija Agronomskom fakultetu i njegovoj djelatnosti	Na web stranici Agronomskog fakulteta redovito ažurirati sve dostupne i korisne informacije za sadašnje i buduće studente te za bivše studente i javnost.	Kontinuirano	Povjerenstvo za web stranicu Fakulteta, Tajnica Fakulteta, pojedinačni odsjeci, tehnički suradnici
b)			
c)			

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
[Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvoditi nastavu na postojećim i novim modulima na engleskom jeziku te izvoditi studijski program na engleskom jeziku s ciljem privlačenja studenata koji dolaze iz mediteranskih zemalja	Promidžba studijskog programa Agriculture and Resource Management; vrednovanje studijskog programa od strane studenata. Dovršiti akreditaciju Joint master programa DAFM (Danube Agrifood Master), upisati studij u upisnik MZO. Prijaviti Erasmus+ projekt za izvođenje DAFM studija. Zajedno s nositeljem studija (BOKU) i ostalim partnerima sudjelovanje u organizaciji i realizaciji nastave.	Kontinuirano  Srpanj 2017.  Veljača 2017.  Kontinuirano	Prodekanica za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju
b) Osažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju	Osigurati pomoć djelatnicima UMO primanjem jedne osobe u programu stručnog osposobljavanja. Preraspodjela postojećeg administrativnog osoblja na rad u UMO.	Svibanj 2017.  Prosinac 2017.	Fakultetsko vijeće, Uprava Fakulteta, Tajnica Fakulteta
c) Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini	Poticati istraživače na prijem studenata iz suradničkih institucija	Kontinuirano	Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za doktorske studije i doktorate, vijeća doktorskih studija



**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Članstva međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata	<p>aAktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija</p> <p>Najmanje jedna prijava projektnog prijedloga u suradnji s partnerima iz međunarodnih udruženja u kojima sudjelujemo.</p> <p>Izraditi profile znanstvenika i ideja koje nudi Agronomski fakultet i objava na mrežnoj stranici.</p> <p>Prikupljanje informacija o profilu inozemnih znanstvenika zainteresiranih za suradnju na prijavi međunarodnih projekata i njihovo usmjeravanje.</p> <p>Pomoć znanstvenicima za pokriće troškova nastalih uslijed putovanja na sastanak konzorcija pri prijavi prijedloga projekata</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prosinac 2016.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za znanost</p>

**10. Periodička vanjska vrijedovanja**  
**[ESG 1.10]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

**10. Periodička vanjska vrijednovanja**  
**[ESG 1.10]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba periodičnog vanjskog audita Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom.	Razgovori vanjskih auditora s Upravom Fakulteta, predstavnikom Uprave za kvalitetu te zaposlenicima iz Referade i Ekonomata. Preporuke koje će Tajništvo dobiti na temelju izvještaja Adria norme d.o.o. ćemo uzeti u obzir te kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete managementa Fakulteta. (Listopad 2016.)	Listopad 2016.	Uprava Fakulteta, Predstavnik Uprave za kvalitetu, Odbor za osiguranje kvalitete
b)			
c)			

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. prof.dr.sc. Neven Antunac**
- 2. Patricija Baždarić**
- 3. Petra Doležalova, mag.iur., tajnica Odbora**
- 4. prof.dr.sc. Ramona Franić, predsjednica Odbora**
- 5. izv.prof.dr.sc. Tanja Gotlin Čuljak**
- 6. doc.dr.sc. Lari Hadelan**
- 7. prof.dr.sc. Jasminka Karoglan Kontić**
- 8. Lovorka Kovačić, prof.**

9. Ivana Prosinečki, diplomir.
10. prof.dr.sc. Tajana Krička
11. mr.sc. Marija Ševar
12. Alin Žingerlin, diplomir.

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 29.11.2016.

Izviješće pripremio/la:

prof.dr.sc. Ramona Franić  
Petra Doležalova, mag.iur.

