

Na temelju Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (pročišćeni tekst) od 7. rujna 2016. godine, članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (KLASA: 011-01/17-01/07; URBROJ: 251-71-01-17-1 od 3. listopada 2017., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta na svojoj 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2018./2019., održanoj 12. veljače 2019. godine, donijelo je pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu koji obuhvaća dopunu.

**PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
AGRONOMSKOM FAKULTETU
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskoga sveučilišnog doktorskog studija *Poljoprivredne znanosti* (dalje u tekstu: doktorski studij) na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe zakona i Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

- (1) Fakultet je nositelj doktorskog studija kojim osposobljava doktorande za znanstveno istraživački rad u području biotehničkih znanosti, polju poljoprivrede.
- (2) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
- (3) Temeljne su zadaće doktorskog studija znanost i istraživanje, učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Članak 3.

Značenje pojmova u Pravilniku:

- (1) Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: FV) radno je tijelo Fakulteta nadležno za upravljanje doktorskim studijem, imenovanje Vijeća doktorskog studija, imenovanje Odbora za poslijediplomske doktorske studije i doktorate (dalje u tekstu: Odbor), imenovanje povjerenstva za kvalifikacijski ispit, imenovanje povjerenstva za ocjenu teme i izbor mentora, imenovanje povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada te imenovanje povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (2) Vijeće doktorskog studija (dalje u tekstu: Vijeće) radno je tijelo Fakulteta sastavljeno od nastavnika doktorskog studija izabраних u znanstveno-nastavna zvanja i predstavnika studenata doktorskog studija. Mandat članova Vijeća traje tri (3) akademske godine, i može se ponoviti.
- (3) Voditelj doktorskog studija (dalje u tekstu: Voditelj) osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju, imenovana od strane FV, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija. Mandat Voditelja traje tri (3) akademske godine, i može se uzastopice ponoviti još jedanput. Voditelju se može, na njegov zahtjev, imenovati zamjenik. Zamjenika voditelja na prijedlog Vijeća doktorskoga studija imenuje FV. Voditelj i zamjenik voditelja su članovi Odbora.

- (4) Studenti doktorskog studija biraju dva člana predstavnika studenata doktorskog studija u Vijeću. Voditelj na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje poziv za zaprimanje kandidatura za članove Vijeća. Prijedlog kandidata za članove Vijeća može podnijeti Udruga poslijediplomskih studenata Agronomskog fakulteta ili se studenti doktorskog studija mogu kandidirati osobno. Izbornu listu studenata sačinjavaju sve zaprimljene kandidature. Ukoliko Voditelj nije zaprimio kandidature, predlaže najmanje dva studenta na izbornu listu. Izbornu listu potvrđuje Vijeće te ju dostavlja Povjerenstvu za provedbu izbora. Za članove Vijeća izabiru se dva studenta doktorskog studija koji tajnim glasovanjem osvoje najveći broj glasova birača. Nakon obrane doktorskog rada, predstavnik studenata može izvršavati ovu funkciju još maksimalno šest mjeseci.
- (5) Odbor je radno tijelo Fakulteta sastavljeno od nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja. FV bira Odbor na razdoblje od tri (3) akademske godine, a na prijedlog Dekana.
- (6) Mentor je osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju imenovana od strane FV koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na sumentorstvo (dvostruko mentorstvo).

II. JAVNI NATJEČAJ I UVJETI UPISA

Članak 4.

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na doktorski studij te troškovima doktorskoga studija donosi FV.
- (2) Uvjete upisa određuje Vijeće u skladu s postojećim propisima. FV potvrđuje uvjete upisa.
- (3) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se jednom godišnje, najmanje 30 dana prije predviđenog početka akademske godine.
- (4) Natječaj sadržava naziv studija, uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijave. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Konačnu odluku o održavanju doktorskog studija, temeljem javnog natječaja, a na prijedlog Vijeća, donosi FV ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 5.

- (1) Pravo na upis doktorskoga studija ima pristupnik koji je završio sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij u području biotehničkih znanosti (min. 300 ECTS bodova) ili jednakovrijedni sveučilišni dodiplomski studij. Pristupnicima koji su završili studije na fakultetima izvan biotehničkih znanosti može se odrediti upis dodatnih razlikovnih predmeta, što za svakog pojedinog kandidata utvrđuje Vijeće. Prosječna ocjena na sveučilišnom diplomskom ili sveučilišnom integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom dodiplomskom studiju mora biti najmanje 3,50, odnosno ekvivalentna ocjena iz drugih sustava ocjenjivanja za strane studente.
- (2) Vijeće može, iznimno, odobriti upis pristupniku koji je završio sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani studij s ocjenom manjom od 3,50, a na temelju rezultata znanstveno-istraživačkog rada i uz temeljito obrazložene pisane preporuke tri sveučilišna nastavnika.
- (3) Studenti iz inozemstva, kojima je nostrificirana diploma, mogu se upisati na studij ako zadovoljavaju navedene uvjete upisa.

Članak 6.

- (1) Razgovor pristupnika s Voditeljem obvezan je dio upisnog postupka. Tijekom razgovora pristupnika se upoznaje s pravilima studija, njegovim pravima i obvezama. Voditelj studija stječe uvid u motiviranost pristupnika i izvedivost predviđenog plana studija, od upisa do obrane doktorskog rada.

- (2) Pristupnik se treba služiti engleskim jezikom minimalne razine znanja B2 prema Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) koja omogućuje komunikaciju i praćenje stručne literature te isto treba dokazati odgovarajućom potvrdom.
- (3) Potrebno je priložiti pisanu izjavu voditelja projekta (na kojem je potencijalni mentor voditelj ili suradnik) da je u okviru projekta osigurano financiranje istraživanja za doktorski rad ili pisanu izjavu pristupnika da će sam financirati istraživanje. Pristupnik može priložiti pisani dokaz da će troškovi financiranja istraživanja biti riješeni na neki drugi način (*financiranje lokalne uprave, međunarodna razmjena i slično*).

Članak 7.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se Ugovor o studiranju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Pri upisu na doktorski studij, doktorand u pisanom obliku izjavljuje studira li u punom radnom vremenu ili s dijelom radnoga vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza na doktorskom studiju. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.
- (3) Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku. Tijek obveza doktoranda i procesa izrade doktorskog rada opisan je u obrascu "Procedura odbora PDSiD" (prilog Pravilnika).
- (4) Vijeće svakom pristupniku pri upisu dodjeljuje potencijalnog mentora (studijskog savjetnika), koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do okončanja postupka predlaganja teme i imenovanja mentora.
- (5) Imena izabranih pristupnika javno se objavljuju na internetskoj stranici Fakulteta.

Članak 8.

- (1) Troškovi dokorskog studija podmiruju se prije upisa u svaku godinu studija, i to u jednakim udjelima od ukupnog troška (*u najviše šest rata*), ili odjednom, prije upisa na doktorski studij, što je regulirano Ugovorom o studiranju na doktorskom studiju koji se potpisuje pri upisu na doktorski studij.
- (2) U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave, doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija nema pravo tražiti povrat uplaćenoga iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.
- (3) Troškove tiskanja diplome i promocije podmiruje doktorand, prema cjeniku koji utvrđuje Sveučilište.

III. TRAJANJE STUDIJA

Članak 9.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka može podnijeti zamolbu za nastavak studija. Vijeće na temelju podnesene molbe predlaže FV uvjete za nastavak studija. Ukoliko doktorand nije pravovremeno podnio molbu za nastavak studija gubi status studenta.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz prethodnog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza.
- (3) Vijeće doktorandu može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra, jedne akademske godine ili duže razdoblje u opravdanim i obrazloženim slučajevima u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (4) Zahtjev za mirovanje obveza podnosi se u pisanom obliku, s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom, najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja razloga mirovanja.

- (5) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke nije zadovoljavajuća, FV može, na prijedlog Vijeća, odlučiti o gubitku prava studiranja doktoranda.
- (6) Doktorski studij završava prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

IV. KOMPONENTE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 10.

- (1) Doktorski studij izvodi se kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi FV, na prijedlog Vijeća.
- (2) Doktorski studij uključuje nastavu i znanstveno-istraživački rad, a središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Studijski program sadrži: akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija; uvjete upisa na studij; popis i sadržaj obveznih i izbornih predmeta; bodovnu ECTS vrijednost predmeta; oblike provođenja nastave, načine provjere znanja; ishode učenja; uvjete upisa studenta u naredne semestre i godine studija; način osiguravanja kvalitete doktorskog studija.
- (4) Izvedbeni plan koji se donosi za svaku akademsku godinu sadrži: popis nastavnika i suradnika prema studijskom programu; mjesta izvođenja nastave; početak i završetak te satnicu i oblike nastave; način polaganja ispita; ispitne rokove i ostale činjenice za uredno izvođenje nastave. Izvedbeni plan se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Nositelj predmeta mora biti izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.
- (2) Suradnik na predmetu može biti osoba izabrana u znanstveno zvanje.
- (3) Radi unapređenja nastavnoga i znanstvenoga rada Fakultet može pozvati gostujuće nastavnike. Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi FV, na prijedlog Vijeća.

Članak 12.

- (1) Doktorand stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, a u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.
- (2) Preduvjeti za upis trećeg semestra (druge godine studija) su:
 - a) položen ispit iz predmeta "Sustav znanstveno-istraživačkog rada",
 - b) tema doktorskog rada u postupku prijave,
 - c) pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj potencijalnog / imenovanog mentora o napretku doktoranda.
- (3) Preduvjeti za upis petog semestra (treće godine studija) su:
 - a) položen ispit iz predmeta na kojem je mentor disertacije koordinator ili suradnik,
 - b) prihvaćena tema disertacije (Odluka Senata o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti u okviru doktorskog studija).
 - c) pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj imenovanog mentora o napretku doktoranda.

Članak 13.

- (1) Doktorandi su dužni redovito izvršavati sve nastavne obveze predviđene studijskim programom. Semestar testira Dekan na temelju izvršenih nastavnih i financijskih obveza propisanih ovim Pravilnikom.
- (2) Doktorand je obavezan jedanput godišnje na obrascu Sveučilišta podnositi Vijeću izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se popunjava putem Sveučilišne baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.

- (3) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi FV, a na prijedlog Vijeća.

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME DOKTORSKOG RADA I PREDLAGANJE MENTORA

Članak 14.

- (1) Rok za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada i imenovanje mentora je definiran u članku 12. stavak 2.
- (2) Tema doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta putem Sveučilišne baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.
- (3) FV na prijedlog Odbora imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada i predlaže mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta.
- (4) Predloženi mentor ne može biti imenovan za člana povjerenstva.
- (5) *Professor emeritus* može biti član povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada i predlaganje mentora.

Članak 15.

- (1) Prijavljena tema doktorskog rada brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu i obranu teme doktorskog rada i predlaganje mentora.
 - a) na mrežnoj stranici Fakulteta javno se objavljuje ime doktoranda, naslov teme doktorskog rada te datum, vrijeme i mjesto obrane, najmanje osam dana prije datuma utvrđenog za obranu.
- (2) Na temelju pozitivne ocjene Povjerenstva, FV donosi odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada i imenuje mentora. Odluka se dostavlja Vijeću područja.
- (3) Vijeće područja predlaže temu doktorskog rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje temu doktorskog rada i mentora.

Članak 16.

- (1) Mentor mora ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom Sveučilišta.
- (2) Odluku o imenovanju mentora na prijedlog Odbora donosi FV.
- (3) U cilju osiguranja kvalitete doktorskog rada moguće je i dvojno mentorstvo, ako za to postoji potreba. Jedan od mentora mora biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora s Dekanom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (5) Prije preuzimanja prvog mentorstva obvezno je obaviti edukaciju za mentore (mentorsku radionicu) u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor istovremeno može voditi tri doktoranda.
- (7) Vijeće na zahtjev i uz obrazloženje mentora i doktoranda može dopustiti mentoru da vodi više od tri doktoranda.
- (8) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ostvaruje pravo dovesti mentorstvo do kraja uz suglasnost FV, a na prijedlog Vijeća.
- (9) Mentor redovito podnosi godišnje izvješće o radu doktoranda Vijeću, na obrascu Sveučilišta.

VI. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 17.

- (1) Doktorski rad je javni znanstveni rad podložan javnoj znanstvenoj procjeni. Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju.
- (2) *Oblici doktorskog rada su:*
 - a) znanstvena monografija,
 - b) skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (*tzv. skandinavski model*).
- (3) Doktorski rad se piše na standardnom hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Vijeća i mentora može se pisati i na nekom drugom jeziku.
- (4) Grafički izgled i tehničke elemente doktorskog rada propisuje Fakultet.

Članak 18.

- (1) Prije pokretanja postupka ocjene doktorskog rada doktorand mora imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u časopisu indeksiranom u a_1 bazama podataka (Web of Science), za znanstveno područje na koje se odnosi doktorski rad. Osim toga, treba imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan a_2 rad i prezentirati najmanje jedan rad na međunarodnom znanstvenom skupu. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (2) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskog rada predajom doktorskoga rada s pripadajućom obveznom dokumentacijom u Studentsku referadu. Doktorand je dužan obavijestiti mentora o pokretanju postupka ocjene doktorskoga rada.
- (3) Doktorand predaje doktorski rad s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu u Pisarnicu.
- (4) Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge.
- (5) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak daljnje ocjene, Voditelj utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija te se o tome izdaje potvrda. Doktorand može predati doktorski rad na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, skupio potreban broj ECTS bodova te podmirio sve troškove studija.

Članak 19.

- (1) FV na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada se sastoji od tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan nije zaposlenik Fakulteta.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada trebaju biti izabrani najmanje u znanstveno nastavno zvanje docenta ili u zvanje znanstvenog suradnika, ili ekvivalentno zvanje. Predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada je djelatnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku tri mjeseca od svog imenovanja i primitka rada, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema pisano izvješće na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a

izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje.

- (2) Povjerenstvo je dužno dostaviti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada u pisanom i elektronskom obliku Odboru, koji svoj prijedlog dostavlja FV na usvajanje.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

VII. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 21.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što FV prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku od 60 dana.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova od kojih najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta, te jednog zamjenskog člana. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u istom sastavu kao i Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (3) Mentor ne može biti član povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

Članak 22.

- (1) Obrana doktorskog rada je javna. Obavijest o obrani doktorskog rada objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje osam dana prije datuma obrane.
- (2) Javnu obranu moguće je, u iznimnim okolnostima, odgoditi prema uvjetima Pravilnika Sveučilišta.
- (3) Obrana se održava u prostorima koje odredi Fakultet, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi ocjenu nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena može biti donesena jednoglasnom odlukom ili većinom glasova Povjerenstva. U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.
- (5) Predsjednik Povjerenstva ili druga ovlaštena osoba ispunjava Zapisnik s obrane doktorskog rada te isti potpisuju članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 23.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstvenog polja poljoprivreda, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Članak 24.

- (1) U slučaju stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili utvrđivanja plagijata ili postupka u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se oduzeti u postupku analognom dodjeli akademskoga stupnja.
- (2) Prijavitelj, odnosno osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu, podnosi pisanu prijavu Odboru. Odbor prosljeđuje prijavu Vijeću.
- (3) FV na prijedlog Vijeća imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje FV na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

- (4) Odluka FV šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

VIII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 25.

- (1) Doktorski se rad trajno objavljuje u digitalnom repozitoriju Centralne agronomske knjižnice Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i Nacionalnom repozitoriju disertacija i znanstvenih magistarskih radova (DABAR) uz potpisanu suglasnost doktoranda (*autora*).
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, arhivu Sveučilišta i Centralnoj agronomskoj knjižnici.
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 26.

- (1) Vijeće i studentska referada dužni su skrbiti o evidenciji o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog doktoranda, uključujući plan obveza, kao i o opterećenju i uspješnosti mentora.
- (2) Vijeće redovito na temelju godišnjeg izvješća mentora i doktoranda, dostavlja izvješće o radu studija FV-u i Sveučilištu.

Članak 27.

- (1) Proračun doktorskoga studija formira se iz sredstava školarine upisanih studenata. Odluku o visini školarine donosi FV na prijedlog Vijeća.
- (2) Sredstva od školarina usmjeravaju se na unapređenje djelatnosti doktorskoga studija:
 - a) poboljšanje nastave,
 - b) nabavku opreme i drugih nastavnih pomagala,
 - c) nabavku literature,
 - d) promociju i prezentaciju studija (Dan doktorata),
 - e) sudjelovanje na radionicama i konferencijama vezano uz doktorske studije,
 - f) izradu izvješća na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Dio prihoda raspoređuje se za podmirenje troškova izvedbe programa:
 - a) naknade za vanjske suradnike u nastavi,
 - b) naknada za rad nastavnika izvan normiranih sati nastave,
 - c) naknada za mentore i članove povjerenstava,
 - d) naknade za obavljanje drugih dodatnih poslova vezanih uz studij.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 29.

- (1) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika (pročišćeni tekst), a koji nisu prekinuli studij, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene doktorskoga rada po tada važećim propisima.
- (2) Voditelj Vijeća doktorskoga studija i članovi Vijeća doktorskoga studija imenovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika (pročišćeni tekst), ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik (pročišćeni tekst) stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 011-01/19-01/07

URBROJ: 251-71-29-01/9-19-1

Zagreb, 12.2.2019.


Dekan
prof. dr. sc. Zoran Grgić

Pravilnik o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (pročišćeni tekst) je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 12.2.2019. godine, a stupio je na snagu 20.2.2019. godine.